



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 59 del 19-03-2024

Registro generale n. 206

Oggetto: *AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE OCCORRENTE PER UFFICIO
SCUOLA - DITTA COAL DI PIERSANTI SONIA - LIQUIDAZIONE SPESA*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente Settore IV

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 competenze e funzioni dei responsabili di settore;
- Il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di C.C. n. 31 del 19.4.2017;
- Il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 15.2.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Premesso che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di Dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Richiamate :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di

aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Dato atto che:

- con DD. IV Settore n. 256 del 28.12.2023 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato la fornitura di prodotti di pulizia (rotoloni, carta igienica, ecc.) per il buon funzionamento dell'Ufficio Scuola (Servizio Trasporto Scolastico), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Coal di Pietrosante Sonia, Piazza Repubblica, 4 – Roseto degli Abruzzi, P.I. [REDACTED], al prezzo complessivo di € 504,69 di cui € 413,68 per imponibile ed € 91,01 per IVA, ivi incluse le spese di trasporto;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: ZB93DF6C00;

Visto che la ditta Coal di Pietrosante Sonia, con riferimento alla fornitura sopra descritta effettuata in favore dell'Ente, ha emesso la seguente fattura:

- Fattura n. 20 del 6.3.2024 di complessivi €. 504,69 (acquisita al protocollo numero 12786 del 19.3.2024) riferita alla fornitura di prodotti di pulizia (rotoloni, carta igienica, ecc...) - imponibile €. 413,68 oltre IVA al 22% €. 91,01;

Visto che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento, dal responsabile del procedimento Roberto Di Gianvittorio;

Visto l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo “split payment” l'importo dell'IVA relativo alla fattura di cui sopra, pari ad € 91,01 sarà corrisposto direttamente all'Erario;

Visto che la spesa di € 504,69 trova capienza al Cap. 1822 "Spese Servizi Generali" imp. 797 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che lo stesso dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 504,69,

liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario ai conseguenti adempimenti;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INAIL_42660364 in corso di validità (scadenza 23.6.2024), con cui si dichiara che la ditta Coal di Pietrosante Sonia risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Visti :

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato Mappatura dei processi da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, è identificato con codice di processo P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti";
- l'allegato 8 in cui il processo risulta pesato a rischio BASSO;
- per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: il rup proponente l'atto, non ha segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento assevera di non essere in situazione di conflitto di interesse rispetto al destinatario del provvedimento finale;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

DISPONE

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

1. di liquidare e pagare nei termini che seguono la seguente fattura:

- Fattura n. 20 del 6.3.2024 di complessivi €. 504,69 (acquisita al protocollo numero 12786 del 19.3.2024) riferita alla fornitura di prodotti di pulizia (rotoloni, carta igienica, ecc....) - di cui €

413,689 - imponibile alla ditta COAL di Pietrosante Sonia, sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti e € 91,01 per I.V.A. all'agenzia delle entrate;

2. di imputare la spesa complessiva di €. 504,69 al cap. di bilancio 1822 denominato "Spese Servizi Generali" - imp. 797-2023;
3. di dare atto che con il presente provvedimento è estinta ogni obbligazione pecuniaria nei confronti della predetta ditta concernente l'affidamento di cui alla DD. IV Settore n. 256 del 28.12.2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;
6. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente